

Zásady pro poskytování grantů formou dotace z rozpočtu Města Broumova

Článek 1 Úvod

Účelem poskytování grantů formou dotace z rozpočtu Města Broumova je podpora projektů v oblasti **sociální, zdravotní, sportovní, kulturní, volnočasových aktivit a životního prostředí**, přispějí-li ke zvýšení kvality života občanů města Broumova. Účelem těchto Zásad je stanovení podmínek přidělování grantů formou dotace z rozpočtu města, sjednocení postupů žadatelů a postupu poskytovatele dotace.

Článek 2 Vymezení pojmů

1. Poskytovatelem dotace je Město Broumov, Třída Masarykova 239, 550 01 Broumov, IČ 00272523, zastoupené starostou města.
2. Žadatelem mohou být zejména občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, zájmové spolky, osadní výbory, kulturní společnosti, nadační fondy, církve a náboženské společnosti, fyzické osoby, právnické osoby.
Žadatel nemusí mít trvalé bydliště resp. sídlo organizace či firmy na území Broumova.
3. Příjemcem je žadatel, který obdržel od poskytovatele dotaci na realizaci svého projektu, kterou schválila Rada města.
4. Z grantu nelze hradit výdaje na mzdy a investice, alkoholické nápoje, tabákové výrobky a dary s výjimkou věcných cen v soutěžích.
5. Projekt je specifikace konkrétní činnosti.
6. Zveřejněním se rozumí oznámení na webových stránkách Města Broumova, případně v místním tisku.

Článek 3 Postup žadatele

1. Po vyhlášení grantového programu předkládá žadatel svou žádost na předepsaném formuláři (příloha č. 1) vč. všech příloh do stanovené lhůty.
2. Žádost je předkládána 1x v písemné podobě na adresu Město Broumov, Třída Masarykova 239, 550 01 Broumov.
3. Žádost je předložena v zalepené obálce a je označena názvem a sídlem žadatele, dotace a je označena „Grant města“
4. Žadatel podáním žádosti, zodpovídá za údaje uvedené v Žádosti a příslušných přílohách a současně garantuje, že umožní kontrolu poskytovatele dotace v souladu se Zásadami pro poskytování grantů.
5. Žadatel umožní kontrolu plnění cíle projektu.

6. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména nebo názvu, sídla a adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
7. V případě, že budou v žádosti zjištěny formální nedostatky, zůstávají účinky žádosti zachovány za předpokladu, že tyto nedostatky budou žadatelem odstraněny nejpozději ve lhůtě sedmi pracovních dnů od obdržení upozornění k jejich odstranění od poskytovatele.
8. S žadatelem, jehož projekt poskytovatel podpoří, bude uzavřena písemná Smlouva o poskytnutí grantu. Příjemce je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s předloženým projektem.
9. V rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk a nesmí být ani fakticky realizován.
10. U změn oproti podané žádosti, změn v již uzavřeném smluvním vztahu a vlastní realizaci projektu včetně termínů realizace projektu, je žadatel povinen bezodkladně požádat o souhlas se změnami.
11. Po termínu ukončení projektu příjemce dotace předkládá na odbor Investic a rozvoje města vyúčtování dotace do lhůty stanovené ve Smlouvě o poskytnutí grantu (nejpozději do 30-ti dnů od ukončení realizace projektu). Vyúčtováním dotace se rozumí předložení zprávy o realizaci projektu (v rozsahu 1x A4) a doložení kopií účetních dokladů souvisejících s projektem včetně jejich úhrady.

Článek 4

Postup poskytovatele

1. Návrhy na vyhlášení grantového programu, v návaznosti na připravovaný rozpočet Města Broumova, připravuje a předkládá Radě Města odbor Investic a rozvoje a zajišťuje jeho vyhlášení.
2. Vyhlášení Grantů z rozpočtu Města Broumova schvaluje Rada města. Konkrétní podmínky grantových programů schvaluje Rada města.
3. Zasláné žádosti o grant včetně příloh posuzuje ve výběrovém řízení Grantová komise jmenovaná Radou města.
4. Město Broumov může provést kontrolu předběžnou (před poskytnutím grantu), průběžnou (během realizace projektu) a následnou (po ukončení realizace projektu).
5. Po doručení žádostí na odbor Investic a rozvoje budou jednotlivé žádosti očíslovány a zaevidovány.
6. Formální kontrolu žádostí a jejich vyhodnocení provádí odbor Investic a rozvoje do jejichž náplně činností věcně vyhlášené grantové okruhy spadají.
7. Zaevidované žádosti budou odborem Investic a rozvoje předloženy Grantové komisi.
8. Maximální výše požadované dotace je 20 tis. Kč

Článek 5

Podmínky a hodnocení žádostí

1. Na přidělení dotace není právní nárok.
2. Grantem se rozumí výdaj z rozpočtu města.
3. Granty se poskytují na projekty z oblasti sociální, zdravotní, sportovní, kulturní, volnočasových aktivit a životního prostředí .
4. Dotace je poskytována na projekty realizované v období od 1.1. do 31.12. příslušného kalendářního roku.

5. Každá podaná žádost bude hodnocena individuálně a v celém rozsahu požadované dotace.
6. Dotaci z rozpočtu Města Broumova je možno využít na úhradu nezbytně nutných nákladů vlastního projektu, a to účelně, efektivně a hospodárně.

Článek 6

Závěrečné ustanovení

Tyto Zásady pro poskytování grantů ruší Grantové zásady, které byly schváleny Radou Města Broumova dne 6.5.2002.

Tyto Zásady pro poskytování grantů schválila Rada města dne 19.1.2011.

.....
Milan Kotrnc
starosta města