

**Pokyn starostky č. 1/2006**  
o poskytování informací

**Čl. I.**

Tímto pokynem se upravují některé otázky, které pro Město Broumov a jeho orgány vyplývají z aplikace zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

**Čl. II.**

1. Informace se poskytují žadateli na žádost nebo zveřejněním.
2. Informace poskytnutá na žádost se do 15 dnů od poskytnutí zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

**Čl. III.**

1. Žádosti vyřizuje pracovník sekretariátu. Na jeho žádost je mu odbor, kterého se předmět žádosti dotýká, povinen poskytnout podklady a součinnost nutnou k vyřízení žádosti. V případě, že žádný odbor nebude příslušný k poskytnutí podkladů či informací, nebo těchto odborů bude více, rozhodne o příslušnosti tajemník.
2. Způsob vyřízení žádosti konzultuje pracovník sekretariátu s tajemníkem. Starosta podepisuje písemné výstupy, směřující k žadateli.
3. Pracovník sekretariátu pořídí o postupu při poskytování informace záznam.
4. Pracovník sekretariátu vede centrální evidenci všech žádostí o poskytnutí informace a zpracovává výroční zprávu dle § 18 zákona.

**Čl. IV.**

1. Za poskytnutí informace je vyžadována úhrada v rozsahu a za podmínek stanovených v příloze č. 1 k tomuto pokynu.
2. Přílohu č. 1 tohoto pokynu tvoří Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací, vydaný na příslušné účetní období. Přípravu sazebníku na další účetní období zajišťuje finanční odbor, a to vždy do 28. 2. příslušného roku.

**Čl. V.**

O odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti a o stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace rozhoduje Krajský úřad Královéhradeckého kraje.

**Čl. VI.**

1. V případech, na které nedopadá tento pokyn, se postupuje podle zákona. V případě rozporu mezi tímto pokynem a zákonem je rozhodující úprava v zákoně.
2. Tímto pokynem se ruší Pokyn starosty č. 1/2000, o poskytování informací.
3. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2006.

V Broumově dne 30. 6. 2006

.....  
JUDr. Libuše Růčková  
starostka

**Město Broumov**  
Třída Masarykova 239, 550 01 Broumov

**Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací**  
(Příloha č. 1 k pokynu starostky č. 1/2006)

Tento sazebník je vydáván na základě nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a to na dobu účetního období 2008.

**I.**  
**Náklady na pořízení kopií**

Sazba za pořízení 1 kopie:

- A4 jednostranná ..... 2,- Kč
- A3 jednostranná ..... 4,- Kč
- A4 oboustranná ..... 3,- Kč
- A3 oboustranná ..... 5,- Kč

**II.**  
**Náklady na opatření technických nosičů dat**

Sazba za data, poskytnutá na 1 CD ..... 20,- Kč

Sazba za data, poskytnutá na 1 disketě .... 15,- Kč

**III.**  
**Náklady na odeslání informací žadateli**

Paušální sazba za balné činí 40,- Kč.

Náklady na poštovní služby tvoří cena uhrazená povinným subjektem provozovateli poštovních služeb.

**IV.**  
**Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací**

Za každou hodinu odpracovanou při mimořádně rozsáhlém vyhledávání informací je účtováno 150,- Kč.

**V.**  
Úhrada výše uvedených nákladů vzniklých na základě jedné žádosti nebude po žadateli požadována v případě, že náklady budou nižší než 50,- Kč.

V Broumově dne 25. 2. 2008